



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА  
«ВВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
«ОГОНЕК»**

143069, Московская область, Одинцовский г.о; село Введенское, дом 156А  
ОКПО 88887904, ОГРН 1085032325564, ИНН 5032199758, КПП 503201001  
e-mail: [sdkogonek@gmail.com](mailto:sdkogonek@gmail.com) тел. +7 (498)690-66-39

## **Приказ № 18 от 27 января 2023 г.**

### **О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ статьи 13.3 «О противодействии коррупции»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:
  - Лисовская Галина Игоревна-заместитель директора;
  - Громова Ирина Фуатовна - художественный руководитель;
  - Буянова Юлия Владимировна – ведущий методист;и назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУККТ Введенском МСДК «Огонёк».
  
2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением

представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

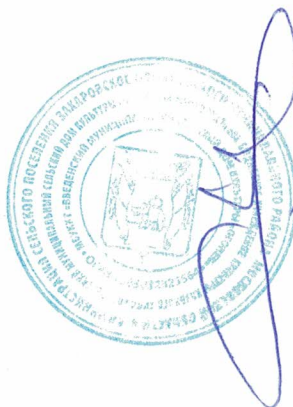
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами, в соответствии «Положением о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, Приложение №1.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУККТ  
Введенского МСДК «Огонёк»



Е. Е. Рубель