



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



«Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

ДОКЛАДЫВАЕТ

Главный инспектор отдела кадров и делопроизводства Управления образования
Мелихова Ксения Васильевна

Законы Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О противодействии коррупции»



от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ

Москва



Правовое регулирование

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557
(Перечень – раздел I и II)

Статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 29

«Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Председатель Правительства
Российской Федерации  Д.Медведев

Москва,
21 января 2015 года
№ 29



Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации« (ред. от 28.12.2022)

Статья 64.1 Трудовой Кодекс Российской Федерации

Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03
«О муниципальной службе в Московской области»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Законы Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»



от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ

Москва

Кто такие государственные (муниципальные) служащие?

Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

Законы Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О муниципальной службе в Российской Федерации»



от 02 марта 2007 г.
№ 25-ФЗ

Москва

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.



Законы Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О противодействии
коррупции»



от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ

Москва

Порядок приема на работу бывшего государственного (муниципального) служащего

Работодатель при заключении трудового договора
с бывшим служащим (часть 4 статьи 12 ФЗ № 273-ФЗ)

ОБЯЗАН в 10-дневный срок сообщать
о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)
по последнему месту службы бывшего служащего



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 29

«Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Председатель Правительства
Российской Федерации  Д.Медведев

Москва,
21 января 2015 года
№ 29

Сообщение (уведомление)
о приеме на работу
бывшего служащего направляется
в установленном порядке

в письменной форме

на бланке организации

за подписью ее руководителя

Оформление приема на работу
(Статья 68 ТК РФ)

Законы Российской Федерации

ТРУДОВОЙ КОДЕКС



от 30 декабря 2001 г.
№ 197-ФЗ

Москва

Сообщение о приеме на работу бывшего служащего

Фамилия, Имя, Отчество

(при наличии) гражданина, бывшего служащего

Число, месяц, год и место рождения гражданина
(страна, республика, край, область, населенный пункт)

Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно **перед увольнением** с государственной или муниципальной службы


Наименование организации

(полное, а также сокращенное (при его наличии))

Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу

Дата заключения трудового договора и **срок**

Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начальнику Главного Управления
МВД России по Московской области
Никитский пер., д. 3, г. Москва, 125009

Маршала Жукова ул., д.28, Одинцово, 143000,
Тел.: +7 (495) 181-90-00
E-mail: adm@odnitskiy.ru
http://www.odnitskiy.ru
ОКПО 5004378, ОГРН 102500406066
ИНН/КПП 50/0300225/503020001


03.11.2022 № 03/03-03-18/225
На № _____ от _____

С О О Б Щ Е Н И Е
о заключении срочного трудового договора с бывшим государственным служащим
Шиналовой Натальей Васильевной

В соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, сообщаем о заключении с 08.11.2022 срочного трудового договора с гражданкой Шиналовой Н.В. (21.05.1979 года рождения, уроженки г. Северодвинск Архангельской области), ранее замещавшей должность ведущего специалиста – эксперта отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Власиха».

Гражданка Шиналова Н.В. распоряжением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 08.11.2022 № 1443-рк назначена и с 08.11.2022 приступила к исполнению обязанностей старшего инспектора отдела учета распределения и приватизации жилых помещений Управления жилищных отношений.

В должностные обязанности Шиналовой Н.В. по занимаемой должности входит: предоставление гражданам муниципальных услуг по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; оформление справок об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма; рассмотрение писем и заявлений граждан по жилищным вопросам; подготовка по ним ответов.

Заместитель Главной Администрации  М.А. Баканова

Барбанищев Алексей Николаевич
заместитель старшего государственного
коррупции Управления кадровой политики
8 (495) 181-90-00, доб. 31732



**Сообщение
отправляется по
почте заказным
письмом с
уведомлением**

Законы Российской Федерации

Кодекс
Российской Федерации
об административных
правонарушениях



от 30 декабря 2001 г.
№ 195-ФЗ

Москва

Законы Российской Федерации

ТРУДОВОЙ
КОДЕКС



от 30 декабря 2001 г.
№ 197-ФЗ

Москва

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Неисполнение или нарушение сроков подачи уведомления работодателем является правонарушением и влечет ответственность в виде штрафа (ст. 19.29 КоАП РФ)

на граждан - от **2 000** до **4 000** рублей
на должностных лиц - от **20 000** до **50 000** рублей
на юридических лиц - от **100 000** до **500 000** рублей

Возбуждение административных дел
об административных правонарушениях,
является исключительной компетенцией прокурора
(ст. 19.29 КоАП РФ)



Судебная практика

Пример № 1:

Организация с уставным капиталом 10 000 рублей **приняла** на работу бывшего госслужащего и **не уведомила** об этом его предыдущего работодателя.

Прокуратура возбудила административное дело. В суде представитель директора просил снизить штраф, ссылаясь на сложное финансовое положение.

Итог: Мировой суд оштрафовал организацию на 100 000 рублей. Городской суд с ним согласился

Таганрогский городской суд, дело № 12-135/2020

Пример № 2:

Охранная **фирма приняла** на работу бывшего судебного пристава. Директор **решил не уведомлять** предыдущего работодателя, так как через неделю работник уже уволился.

Итог: Доводы судью не убедили, директора оштрафовали на 20 000 рублей.

Самарский районный суд, дело № 12-218/2020

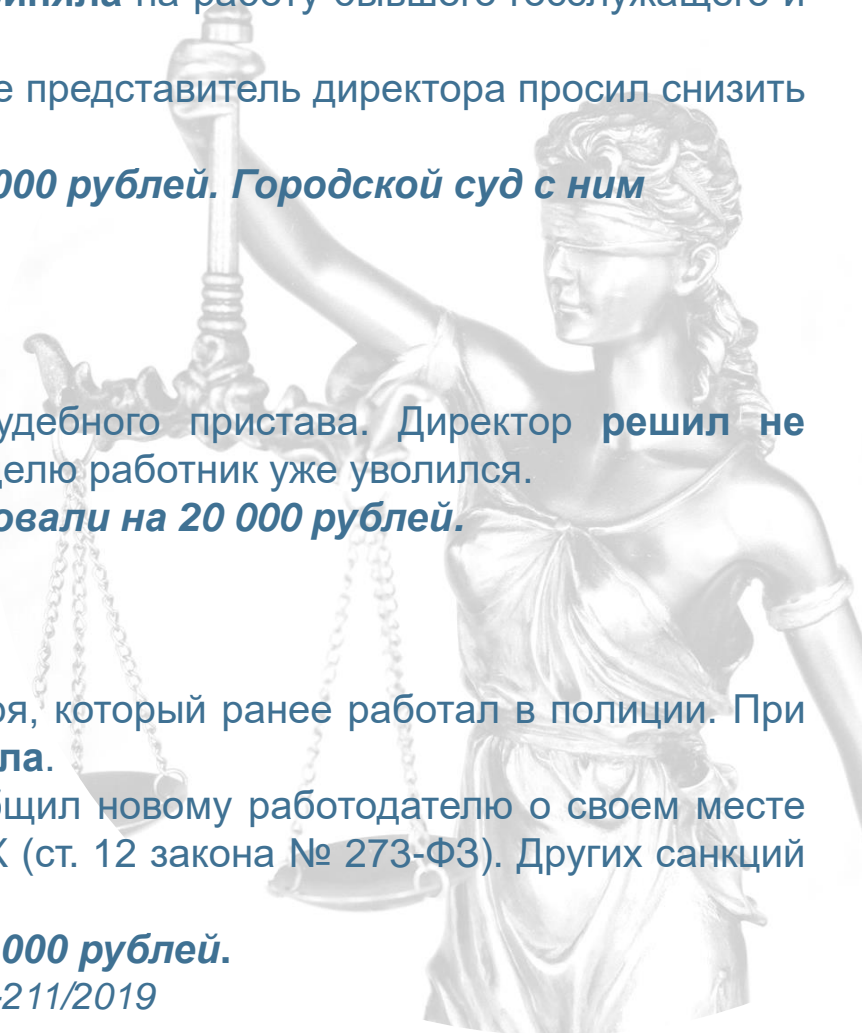
Пример № 3:

Организация приняла человека на должность слесаря, который ранее работал в полиции. При заключении трудового договора **уведомление не направила**.

Максимум, что грозит госслужащему, который не сообщил новому работодателю о своем месте службы, — это увольнение или расторжение договора ГПХ (ст. 12 закона № 273-ФЗ). Других санкций законом не предусмотрено.

Итог: Городской суд оштрафовал организацию на 50 000 рублей.

Воскресенский городской суд Московской области, дело № 12-211/2019



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Управление образования
Администрации Одинцовского
городского округа

143000, Московская область,
г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 17

Телефон: +7 (495) 585-16-93

Эл. почта: odin_upobr@mosreg.ru

